



**CONSEIL DE COMMUNAUTE  
VENDREDI 17 SEPTEMBRE 2021**

L'an deux mille vingt et un, le dix sept septembre, à 18 heures 30, le conseil de Communauté de la Communauté de communes du pays de Landerneau-Daoulas s'est réuni salle plénière, maison des services publics à LANDERNEAU sous la présidence de Patrick LECLERC.

**Présents**

LECLERC Patrick, GOALEC Bernard, GUILLORÉ Alexandra, FLOCH Jean-Bernard, SOUDON Chantal, POUPON Julien, BERVAS Viviane, BONIZ Jean-Jacques, CANN Joël, CORRE Michel, CYRILLE Yves, GODET Nathalie, JÉZÉQUEL Marc, KERLAN Frédéric, PHILIPPE Georges, RIOU Michel, SERGENT André, TANGUY Anne, GRALL Renaud, CALVEZ Gilles, LE SAUX Jean-Luc, CALVEZ-BARNOT Gaëlle, CORNEC Elodie, MEVEL Stéphanie, NICOLAS Angélique, QUENTRIC-BOWMAN Morgane, QUILLEVERE Séverine, ROULLEAUX David, THOMIN Mélanie, APPELGHEM Ludovic, LE BRONNEC Erwann, LETEURE Tiphaine, SOUN Véronique, LIEGEOIS Hervé, LEON Jean-Jacques, LE ROY Christine, NOWAK Carine

**Secrétaire de séance**

GODET Nathalie

**Excusés**

LE GALL Jean-Noël (pouvoir à LEON Jean-Jacques)  
TRMAL Marie-France (pouvoir à BONIZ Jean-Jacques)  
BLANDIN Lénéaïc (pouvoir à CORNEC Elodie)  
BODENEZ Guillaume (pouvoir à MEVEL Stéphanie)  
BOSSER Christian (pouvoir à GODET Nathalie)  
LENUE Françoise (pouvoir à POUPON Julien)  
BODILIS Jean-François (pouvoir à LETEURE Tiphaine)  
DALIS-ABGRALL Gwénaëlle (pouvoir à KERLAN Frédéric)  
YVINEC Odile (pouvoir à TANGUY Anne)

**Absents**

HERVOIR Stéphane, LANGUENOU Céline

Conseil de Communauté du 17 septembre 2021  
Délibération n°DCC2021\_144

<b>Objet</b>	<b>Service garage - Tarification 2022</b>
Rapporteur	Michel CORRE
Service	Services techniques
Thème	Mutualisations

Michel CORRE donne lecture du rapport suivant :

**EXPOSÉ DES MOTIFS :**

La Communauté et la Ville de Landerneau ont créé un garage mutualisé pour gérer la flotte de véhicules et matériels de tous types, soit plus de 100 véhicules et matériels, sans compter les petits matériels thermiques (débroussailleuses...). Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2019 le garage assure pour la SPL Eau du Ponant l'entretien de sa flotte basée à Landerneau et depuis septembre de cette même année l'entretien de véhicules et matériels de communes du territoire qui le souhaitent.

Les relations entre la Ville et la Communauté d'une part et avec les communes et Eau du Ponant d'autre part sont régies sur la base de conventions.

Il est rappelé que la Ville a financé via une subvention les travaux d'installation du garage lors de sa création. Par ailleurs, tous les investissements à réaliser pour le garage mutualisé relèvent de la Communauté, propriétaire du garage, laquelle amortit ses investissements visant leur renouvellement. La grille tarifaire ci-après constitue la base proposée de facturation des interventions assurées par le garage communautaire pour l'ensemble de ses usagers (services communautaires, Ville, CCAS, communes de la Communauté, SPL Eau du Ponant et tous autres organismes) :

**Grille tarifaire 2022**

- **Le tarif horaire pour les services de la Communauté et la ville de Landerneau**

**Tarif 7.01 a**

Tarif horaire calculé sur la base brute de la masse salariale de l'année N-1 (frais de personnel 012) affectée d'une participation aux frais de structure à hauteur de 10 %, répartis sur un volume horaire de 4 821 heures et facturé au temps passé.

- **Le tarif horaire pour les autres usagers en convention**

**Tarif 7.01 b**

Tarif horaire calculé sur la base brute de la masse salariale de l'année N-1 (frais de personnel 012) affectée d'une participation aux frais de structure à hauteur de 22,5 %, correspondant aux frais suivants :

- ⊙ charges de fonctionnement (011), non couverts par des ordres de réparation, déduction faite des articles 60632, 61551 et 61558, et hors frais spécifiques valise diagnostic,
- ⊙ participation aux frais des équipements et des matériels,

répartis sur un volume horaire de 4 821 heures et facturé au temps passé.

- **Les autres tarifs applicables à l'ensemble des partenaires**

**Tarif 7.02 : Fournitures et pièces.**

Fournitures qui concernent l'ensemble des pièces ou prestations faisant l'objet de devis de prestataires extérieurs facturées à l'euro près.

**Tarif 7.03 : Consommables.**

Consommables couvrant les petites fournitures non ventilables à l'unité et facturés forfaitairement,

**Tarif 7.04 : Participation recyclage.**

Le recyclage des déchets est facturé forfaitairement.

**Tarif 7.05 : Valise diagnostic.**

Cette dépense est facturée forfaitairement,

**Refacturation des dépenses résiduelles de structure au bilan annuel.**

Ces dépenses correspondent à toutes les dépenses de fonctionnement du garage supportées dans l'année qui n'ont pas été refacturées aux divers usagers du garage via les ordres de la réparation (fluides, frais de locations, abonnements, maintenance des bâtiments, assurances, frais de

télécommunication...) exceptées les dépenses associées au renouvellement des stocks de pièces nécessaires au fonctionnement du garage.

Elles sont calculées sur la base des dépenses réellement effectuées dans l'année, soit lors du bilan annuel du garage et répartis entre la Ville et la Communauté conformément à la délibération n°DCC2020\_057 approuvée par le conseil de Communauté du 28 février 2020 et la convention annexée.

Le contrôle technique, hors prestation du contrôleur technique, est facturé directement au titulaire de la carte grise et comprend la prise de rendez-vous, la préparation de la visite, le convoyage et l'éventuelle contre-visite valorisée sur la base du temps passé. Les forfaits suivants sont proposés

- Un forfait de convoyage et de prise de rendez-vous pour les VL et VU est facturé forfaitairement en OR à 0,75 heure.
- Un forfait de convoyage et de prise de rendez-vous pour les PL est facturé forfaitairement en OR à 2 heures.

## DÉLIBÉRATION :

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu les statuts de la Communauté de Communes du Pays de Landerneau-Daoulas,

Vu la délibération du conseil de Communauté n°DCC2019-102 du 28 juin 2019 approuvant les conditions d'ouverture du garage aux communes extérieures par voie de convention et les modalités de facturation,

Vu la délibération n°DCC2020\_057 du 28 février 2020 approuvant la nouvelle convention régissant les relations entre la Ville et la Communauté,

Vu la nouvelle grille tarifaire annexée et applicable pour toutes les interventions du service garage à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022.

Vu l'avis favorable de la Commission Cohésion territoriale du 2 septembre 2021

Vu l'avis favorable du Bureau Communautaire du 24 août 2021

## Le conseil de Communauté à l'unanimité

**Article 1 :** Approuve les nouveaux tarifs applicables à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2022 tels qu'indiqués ci-dessous :

Tarifs applicables à partir du 1er janvier 2022				
N°	Définition des tarifs appliqués	Tarif 2021	Proposition 2022	Evolution
7.01-a	CC et Ville _Tarif horaire calculé sur la base brute de la masse salariale de l'année N-1 affectée de frais de structure à hauteur de 10 %	33,25 €	34,00 €	2,26%
7.01-b	Communes et EDP ° frais de personnel (012), ° charges de fonctionnement (011), non couverts par des ordres de réparation, déduction faite des articles 60632, 61551 et 61558, et hors frais spécifiques valise diagnostic, ° amortissement des équipements et des matériels sur la base d'un tableau d'amortissement mis à jour annuellement, répartis sur un volume horaire de 4 821 heures et facturé au temps passé,	37,00 €	38,00 €	2,70%
7.02	Fournitures qui concernent l'ensemble des pièces ou prestations faisant l'objet de devis de prestataires extérieurs facturé à l'euro près	base facture fourniture	base facture fourniture	
7.03	consommables couvrant les petites fournitures non ventilables à l'unité et facturé forfaitairement,	10,00 €	10,00 €	0%
7.04	Recyclage des déchets facturés forfaitairement,	1,00 €	1,00 €	0%
7.05	Valise diagnostic facturée forfaitairement, VL et PL	37,00 €	37,00 €	0%
		65,00 €	65,00 €	0%
7.06	Le contrôle technique, hors prestation du contrôleur technique facturée directement au titulaire de la carte grise, comprend la prise de rendez-vous la préparation de la visite et l'éventuelle contre-visite valorisée sur la base du temps passé.	base tarifs 7.01-a ou 7.01-b	base tarifs 7.01-a ou 7.01-b	

**Article 2 : Approuve dans le cadre du suivi des contrôles techniques, l'application :**

- d'un forfait de convoyage et de prise de rendez-vous pour les véhicules légers et utilitaires facturé forfaitairement dans les ordres de réparation à 0,75 heure,
- d'un forfait de convoyage et de prise de rendez-vous pour les poids lourds facturé forfaitairement en OR à 2 heures.