



**CONSEIL DE COMMUNAUTE
VENDREDI 17 DÉCEMBRE 2021**

L'an deux mille vingt et un, le dix sept décembre, à 18 heures 30, le conseil de Communauté de la Communauté de communes du pays de Landerneau-Daoulas s'est réuni salle plénière, maison des services publics à LANDERNEAU sous la présidence de Patrick LECLERC.

Présents

LECLERC Patrick, GOALEC Bernard, GUILLORÉ Alexandra, FLOCH Jean-Bernard, SOUDON Chantal, POUPON Julien, BERVAS Viviane, BONIZ Jean-Jacques, CANN Joël, CORRE Michel, CYRILLE Yves, GODET Nathalie, JÉZÉQUEL Marc, KERLAN Frédéric, LE GALL Jean-Noël, PHILIPPE Georges, SERGENT André, TANGUY Anne, TRMAL Marie-France, GRALL Renaud, CALVEZ Gilles, LE SAUX Jean-Luc, BLANDIN Lénéaïc, BODENEZ Guillaume, BOSSER Christian, CALVEZ-BARNOT Gaëlle, CORNEC Elodie, LANGUENOU Céline, LENUE Françoise, MEVEL Stéphanie, NICOLAS Angélique, QUENTRIC-BOWMAN Morgane, QUILLEVERE Séverine, ROULLEAUX David, THOMIN Mélanie, DALIS-ABGRALL Gwénaëlle, LE BRONNEC Erwann, LETEURE Tiphaine, SOUN Véronique, YVINEC Odile, LIEGEOIS Hervé, LEON Jean-Jacques, LE ROY Christine, NOWAK Carine

Secrétaire de séance

QUENTRIC-BOWMAN Morgane

Excusés

RIOU Michel (pouvoir à KERLAN Frédéric)
HERVOIR Stéphane (pouvoir à LANGUENOU Céline)
APPELGHEM Ludovic (pouvoir à DALIS-ABGRALL Gwénaëlle)
BODILIS Jean-François (pouvoir à LETEURE Tiphaine)

Conseil de Communauté du 17 décembre 2021
Délibération n°DCC2021_183

Objet	Modification du tableau des emplois
Rapporteur	Bernard GOALEC
Service	Service Ressources Humaines
Thème	Ressources humaines

Bernard GOALEC donne lecture du rapport suivant :

Exposé des motifs :

1. Direction générale des services

L'actuel directeur du pôle technique a demandé à faire valoir ses droits à la retraite au 1^{er} juillet 2022. La procédure de recrutement pour son remplacement a été lancée en septembre 2021, afin de permettre un tuilage entre les deux agents au premier semestre 2022.

Pour ce faire, il est nécessaire de créer un emploi d'accueil pour le(la) futur(e) remplaçant(e). Ainsi, il est proposé de :

- créer un emploi de responsable des opérations techniques à temps complet relevant de la catégorie A (grade mini : ingénieur / grade maxi : ingénieur principal)

Ce poste sera supprimé après le départ en retraite de l'agent en poste.

En cas de recrutement infructueux de fonctionnaire, les fonctions peuvent être exercées par un contractuel relevant de la catégorie A dans les conditions fixées à l'article 3-3 2° de la loi 84-53 du 26 janvier 1984. Il devra dans ce cas justifier d'un diplôme d'ingénieur ou d'un diplôme de niveau bac + 5 et d'une expérience professionnelle significative sur des missions similaires.

2. Pôle services à la population

CLIC

L'agent administratif du CLIC a demandé sa mutation pour le CCAS de Landerneau en avril 2021. Le poste est vacant depuis cette date.

Le service fonctionne actuellement avec un animateur CLIC, dont les missions sont amenées à évoluer (cf Maison des Services au Public), une assistante sociale mise à disposition à 70 % par la Ville de Landerneau et depuis octobre 2020 avec une assistante sociale, en accroissement d'activité.

L'accent est mis, au CLIC, sur l'accompagnement social des personnes âgées, accompagnement pour lequel il est nécessaire de renforcer l'équipe en travailleur social.

Il est proposé de :

- supprimer l'emploi d'agent administratif CLIC à temps complet relevant de la catégorie C (grade mini : adjoint administratif / grade maxi : adjoint administratif principal de 1^{ère} classe)
- créer l'emploi d'assistant social à temps complet relevant de la catégorie A au grade d'assistant socio-éducatif

Les missions du poste d'assistant social sont les suivantes :

- Évaluer les besoins d'aide de la personne âgée ou handicapée
- Mettre en place un plan d'accompagnement en s'assurant de l'intervention des services et de leur coordination avec l'ensemble de l'équipe
- Évaluer ce qui a été posé et interpellé en cas de besoin les services
- Coordonner les actions collectives sur le territoire, animer et coordonner le réseau des partenaires du CLIC

En cas de recrutement infructueux de fonctionnaire, les fonctions peuvent être exercées par

un contractuel relevant de la catégorie A dans les conditions fixées à l'article 3-3 2° de la loi 84-53 du 26 janvier 1984. Il devra dans ce cas justifier d'un diplôme d'Etat d'assistant de service social et d'une expérience avec le public de la personne âgée et handicapée.

- supprimer l'emploi d'animateur CLIC à temps complet relevant des catégories C et B (grades mini : adjoint administratif, adjoint d'animation / grades maxi : rédacteur principal 1ère classe, animateur principal de 1ère classe)
- créer l'emploi d'agent administratif CLIC à temps non complet à hauteur de 28/35ème, relevant des catégories C et B (grades mini : adjoint administratif, adjoint d'animation / grades maxi : rédacteur principal 1ère classe, animateur principal de 1ère classe)

Maison des services publics

La Communauté a accueilli en septembre 2021 un conseiller numérique, dans le cadre du dispositif France relance, contrat de projet créé pour une durée de 2 ans (CC du 24/06/2021).

Cet emploi s'inscrit dans le cadre de la structuration de la Maison des Services Publics de Landerneau.

L'objectif premier est d'organiser la MSP de Landerneau, en proposant un accueil structuré qui puisse répondre à une large palette de demandes et accompagner les usagers dans leurs démarches administratives auprès des services présents à la MSP, notamment les démarches numériques.

Cette organisation passe par :

- L'animation et le développement du réseau des services présents ou de permanences à la MSP
- La formation régulière des agents d'accueil sur les réponses de premier niveau pouvant être apportées aux usagers par les services partenaires ainsi que la formation aux techniques d'accueil
- La visibilité sur site et plus largement sur le territoire de l'action du conseiller numérique

Dans un second temps, l'objectif sera d'élargir la présence de la MSP à l'ensemble des communes du territoire en développant des dispositifs innovants permettant de répondre et d'orienter au mieux les usagers.

Afin de mettre en œuvre la première phase, il est proposée de créer un poste d'agent d'accueil et de modifier les missions de l'actuelle animatrice CLIC.

A - Création d'un emploi d'agent d'accueil à temps non complet à 28/35ème, relevant de la catégorie C (grades mini : adjoint administratif, adjoint d'animation, agent social / grades maxi : adjoint administratif principal de 1ère classe, adjoint d'animation principal de 1ère classe, agent social principal de 1ère classe)

Les missions du poste sont les suivantes :

- Répondre et orienter les usagers de la MSP.
- Apporter des réponses de premier niveau sur les thématiques des locataires/opérateurs de la MSP,
- Orienter vers le bon interlocuteur, le bon service ou le bon dispositif,
- Assurer le lien avec les opérateurs (prise de rdv),
- Assurer l'animation du réseau.

En cas de recrutement infructueux de fonctionnaire, les fonctions peuvent être exercées par un contractuel relevant de la catégorie C dans les conditions fixées à l'article 3-3 2° de la loi 84-53 du 26 janvier 1984. Il sera rémunéré sur une grille indiciaire de catégorie C.

B – Création d'un emploi de coordinateur/animateur de la MSP à temps non complet à 7/35ème, relevant de la catégorie B (grades minis : rédacteur, animateur / Grades maxis : rédacteur principal de 1ère classe, animateur principal de 1ère classe)

Missions :

- Gère en relation avec le directeur du pôle l'organisation du service,
- Encadre les deux agents d'accueil,
- Fait le lien et anime le réseau des opérateurs à la MSP,
- Participe au développement de la MSP sur le territoire,

- Conçoit un programme d'ateliers à destination des usagers ayant pour thèmes l'accès aux droits et aux démarches administratives, ils peuvent être animés par les opérateurs ou par les agents de la MSP.

3. Pôle aménagement Tourisme

Dans le cadre de la redéfinition des postes à l'office de tourisme, en tenant compte des missions et compétences attendues, et suite à une demande de disponibilité de l'agent chargé d'accueil touristique pour une durée de 3 ans, il est proposé de :

- **créer un poste de chargé d'accueil, de gestion et de promotion de l'office de tourisme à temps complet**, relevant de la catégorie B pour une durée de 1 an renouvelable dans la limite de 3 ans(grade mini : rédacteur / grade maxi : rédacteur principal de 1ère classe)

Les missions du poste sont les suivantes :

- Assurer le fonctionnement opérationnel de l'Office de tourisme ;
- Organiser et coordonner l'accueil et l'information du public ;
- Mettre en œuvre les actions de promotion en lien avec la stratégie définie ;
- Nouer des relations avec les partenaires

En cas de recrutement infructueux de fonctionnaire, les fonctions peuvent être exercées par un contractuel relevant de la catégorie B dans les conditions fixées à l'article 3-3 2° de la loi 84-53 du 26 janvier 1984. Il sera rémunéré sur une grille indiciaire de catégorie B.

DÉLIBÉRATION :

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu les statuts de la Communauté de Communes du Pays de Landerneau-Daoulas,

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

Vu l'avis des bureaux communautaires en dates du 7 septembre 2021 et du 16 novembre 2021,

Vu l'avis du comité technique du 2 décembre 2021,

Vu l'avis favorable de la Commission Ressources du 3 décembre 2021

Vu l'avis favorable du Bureau Communautaire du 16 novembre 2021

Le conseil de Communauté à l'unanimité

Article 1 : adopte :

- la création des emplois de responsables des opérations techniques à temps complet, d'assistant social à temps complet, d'agent administratif CLIC à temps non complet, d'agent d'accueil MSP à temps non complet, d'un coordinateur-animateur de la MSP à temps non complet, de chargé d'accueil, de gestion et de promotion de l'office de tourisme,

- la suppression des emplois d'agent administratif CLIC à temps complet, d'animateur CLIC à temps complet,

Article 2 : modifie le tableau des emplois,

Article 3 : inscrit les crédits correspondants au budget.