

CLUSTER ALGUES BRETAGNE

STATUTS CLUSTER ALGUES BRETAGNE

Préambule

La Bretagne possède tous les éléments nécessaires au développement de la filière algues pour prendre une place prépondérante dans un contexte européen et international concurrentiel :

- Une biomasse algale unique par sa qualité, sa diversité et son abondance;
- Des entreprises dynamiques et innovantes à proximité immédiate de cette ressource;
- Les compétences par l'excellence de son enseignement supérieur et de sa recherche reconnue au niveau international.

Article 1. DÉNOMINATION

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1er juillet 1901, ayant pour titre : « Cluster Algues Bretagne »

Article 2. OBJET SOCIAL

Le Cluster Algues Bretagne a pour objectif de faire de la Bretagne un territoire d'excellence, leader du développement économique de la filière algues. C'est une alliance qui regroupe des entreprises forces vives de cette filière, des territoires, des établissements de recherche et d'enseignement, des établissements financiers.

Cette force opérationnelle réunie au sein de l'association se fixe comme priorités de :

- Favoriser le développement économique et l'accompagnement financier des entreprises de la filière algues bretonne;
- Faire réseau et partager une ambition stratégique pour la filière algues bretonne;
- Promouvoir la filière algues bretonne et son engagement sociétal ;
- Favoriser l'émergence de projets collaboratifs avec en perspective la création d'activités et d'emplois pérennes sur toute la Bretagne;
- Prendre en considération le développement durable et la préservation (qualité, quantité, biomasse) de la ressource naturelle au cœur de cette filière dans l'ensemble des actions entreprises et soutenues.

Article 3. SIÈGE SOCIAL

Le siège social est situé au 18, rue Jean Jaurès, 29200 Brest. Il pourra être transféré en tout autre lieu de la même commune par décision du Conseil d' Administration, et partout ailleurs par décision de l'assemblée générale.

Article 4. DURÉE

L'association est fondée pour une durée indéterminée.

Article 5. MEMBRES DE L'ASSOCIATION

L'association est composée de membres, personnes morales ou physiques, souhaitant contribuer collectivement à l'objet social inscrit à l'article 2. Elle est composée de deux catégories de membres :

- Les membres actifs répartis en 4 collèges : entreprises, territoires, enseignement-recherche et partenaires. Ils participent à la vie de l'association et sont représentés au Conseil d' Administration.
- Les membres associés : associations et organismes impliqués dans la filière algues, agences de développement économique, chambres consulaires, organisations professionnelles, centres techniques, structures de médiation scientifique, etc. Ils participent aux réunions et aux groupes de travail et complètent l'espace d'échange et de réflexion du Cluster.

Les membres sont représentés au sein de l'association par leur Président ou dirigeant de droit ou par un représentant permanent désigné à cet effet. Toute désignation d'un représentant permanent devra être notifiée par écrit à l'association.

Article 6. ADHÉSION ET ADMISSION DES MEMBRES

La demande d'adhésion à l'association est formulée par écrit. Le demandeur transmet une description détaillée de son activité et précise son lien avec le domaine des algues. Chaque entreprise indique son effectif total. Les intercommunalités indiquent le nombre d'emplois total comptabilisé dans les entreprises de la filière algues présentes sur leur territoire. Les demandes d'adhésion sont examinées et agréées par le Conseil d' Administration qui statue lors de ses réunions sur les demandes d'adhésions présentées. L'adhésion est actée par le paiement de la cotisation.

Article 7. RADIATION DE L'ASSOCIATION

La qualité de membre de l'association se perd dans les cas suivants :

- Démission notifiée par lettre recommandée au Président de l'association ;
- Exclusion prononcée par le Conseil d'Administration pour défaut de paiement de la cotisation annuelle;

- Exclusion prononcée par le Conseil d' Administration pour motif grave, l'intéressé ayant été invité préalablement à fournir des explications;
- Décès ou cessation d'activité du membre.

Article 8. COTISATIONS À L'ASSOCIATION

Les membres de l'association contribuent à la vie matérielle de celle-ci par le versement d'une cotisation dont les montants sont fixés annuellement par décision du Conseil d' Administration.

Les cotisations sont payables en une seule fois et mises en recouvrement à compter du mois d'octobre de l'année précédente.

Toute cotisation versée à l'association est définitivement acquise. Aucun remboursement ne pourra être exigé en cas de démission, d'exclusion ou de décès d'un membre.

Article 9. RESSOURCES DEL'ASSOCIATION

Les ressources de l'association sont constituées par :

- Les cotisations et contributions financières versées par les membres de l'association ;
- Les subventions publiques;
- La rémunération éventuelle des prestations liées à ses activités auprès de personnes physiques ou morales faisant appel à ses services;
- Les dons, donations ou legs privées ;
- D'une manière générale, toutes ressources autorisées par les lois en vigueur.

L'association se donnera tous les moyens nécessaires à la réalisation des objectifs inscrits à l'article 2; pour ce faire elle pourra notamment employer du personnel, faire appel à des prestations extérieures, acquérir ou louer des locaux et du matériel.

Article 10. RESPONSABILITÉ DES MEMBRES

Aucun membre n'est personnellement responsable envers les tiers des engagements contractés par l'association. Seul le patrimoine de l'association répond à ces engagements.

Article 11. COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

L'association est administrée par un Conseil d' Administration composé de 23 membres élus chacun par leur collège en assemblée générale. Ils sont élus pour 2 années et sont rééligibles. Pour être éligibles, les candidats doivent remplir les conditions suivantes :

- Être membre actif;
- Être à jour de sa cotisation.

Les membres actifs qui peuvent siéger au Conseil d' Administration sont répartis en 4 collèges dont la composition est la suivante :

- **Collège « Entreprises » : 10 représentants**
 - Récolte et production d'algues
 - Première transformation - ingrédients
 - Cosmétique
 - Agriculture : nutrition et santé végétale-animale, intrants
 - Nutrition et santé humaine
 - Pharmaceutique
 - Biomatériaux
 - Energie
 - R&D et analyse

Une même entreprise peut être concernée par plusieurs marchés et participer aux réunions et groupes de travail dans tous les marchés qui la concernent si elle le souhaite.
Cette liste de secteurs d'activité ou marchés pourra être modifiée par décision du Bureau de l'association ou du Conseil d' Administration.

- **Collège« Territoires » : 6 représentants EPCI -1 représentant Région Bretagne**
 - Intercommunalités (représentées par leurs élus sur la durée de leur mandat)
 - Conseil régional
- **Collège « Enseignement et recherche » : 3 représentants**
 - Organismes de formation et d'enseignement supérieur
 - Autres acteurs de la formation et de la recherche
- **Collège « partenaires » : 3 représentants**
 - Etablissements bancaires

Un membre ne peut participer qu'à la désignation des administrateurs issus du collège dont il dépend.

En l'absence d'un nombre suffisant de candidats dans un collège, l'assemblée générale peut décider de ne pas pourvoir provisoirement la totalité des postes d'administrateurs. Les postes restés vacants pourront être pourvus lors d'une assemblée générale ultérieure.

Sur proposition du Président et sur décision du Conseil d' Administration, le président sortant peut être nommé Président d'honneur. Il peut occuper cette fonction jusqu'à ce qu'un nouveau Président d'honneur soit nommé. Il accompagne le Conseil d' Administration ou le Bureau si nécessaire, sans droit de vote mais sa présence assure ainsi la continuité au sein de l'association.

Article 12. POUVOIRS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le Conseil d' Administration prend toutes décisions relatives à la gestion de l'association, et particulièrement celles relatives à l'emploi des fonds, à la réalisation de l'objet de l'association et à la gestion du personnel :

- Il élabore la politique générale de l'association et la soumet à l'assemblée générale;
- Il met en place, chaque fois qu'il le juge utile, tout groupe de travail permettant de mieux atteindre les objectifs de l'association. Il peut associer aux réunions et groupes de travail toutes personnes dont il jugera l'expertise utile et nécessaire;
- Il propose le budget annuel préparé par le Bureau et le soumet à l'approbation de l'assemblée générale;
- Il exécute le budget, contrôlé et approuvé par l'assemblée générale;
- Il arrête les comptes sociaux et rédige un rapport rendant compte de sa gestion, soumis à l'assemblée générale ;
- Il fixe l'ordre du jour des différentes assemblées;
- Il ratifie l'adhésion des nouveaux membres.
- Il décide collectivement à la majorité des voix des exclusions conformément à l'article 7 des statuts.

Il peut déléguer ses pouvoirs au Président, au Bureau ou à l'animateur de l'association pour certaines questions dans des limites décidées et pour une durée déterminée par un vote du Conseil d'Administration.

Le Conseil d'Administration est investi des pouvoirs les plus étendus pour agir au nom de l'association, faire toutes les opérations relatives à son objet, autoriser tous les actes qui ne sont pas explicitement réservés à l'assemblée générale.

Article 13. RÉUNIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le Conseil d'Administration se réunit au moins deux fois par an sur convocation de son Président ou de la moitié au moins de ses membres. Il se réunit au siège de l'association, en tout autre lieu indiqué dans la convocation, ou en visioconférence.

Les convocations sont adressées au plus tard 3 semaines avant la réunion par lettre simple ou courrier électronique. Elles mentionnent l'ordre du jour de la réunion arrêté par le Président du Conseil d'Administration ou par ses membres qui ont demandé la réunion. A la demande du Président du Bureau, et à titre exceptionnel et justifié, le Conseil d'Administration peut être convoqué sous 48h en visioconférence ou 5 jours en présentiel.

Chaque membre du Conseil d'Administration dispose d'une voix.

Tout membre du Conseil d'Administration absent ou empêché peut donner à un autre membre du Conseil d'Administration mandat de le représenter dans la limite d'un pouvoir par personne.

La présence effective ou la représentation de la moitié au moins de ses membres en exercice est nécessaire pour la validité des délibérations du Conseil d'Administration

Les délibérations du Conseil d'Administration sont prises à la majorité simple des membres présents ou représentés. En cas de partage des voix, celle du Président est prépondérante.

Les délibérations du Conseil d' Administration sont constatées par des procès-verbaux inscrits sur le registre des délibérations de l'association et signés par le Président et le Secrétaire qui peuvent, ensemble ou séparément, en délivrer des copies ou des extraits.

L'animateur de l'association participe au Conseil d' Administration et apporte l'ensemble des éléments nécessaires à la prise de décision et aux votes. En tant que de besoin, le Conseil d' Administration peut inviter à ses réunions des personnes ressources dont il juge la présence nécessaire sur un sujet précis (sans voix délibérative).

Les membres du Conseil d' Administration et du Bureau de l'association sont bénévoles et les fonctions qui leur sont confiées ne peuvent être rémunérées.

Article 14. BUREAU ET PRÉSIDENCE

Le Conseil d'Administration élit en son sein un bureau composé de 6 membres:

- Un Président issu du collège « Entreprises »
- Un Vice-Président issu du collège « Territoire »
- Un Secrétaire
- Un Secrétaire adjoint
- Un Trésorier
- Un Trésorier adjoint

L'élection a lieu à main levée ou sur demande au scrutin secret, à la majorité absolue au premier tour et à la majorité relative au deuxième tour de scrutin. La durée des mandats est de 2 années, renouvelable une fois sur le même poste.

Le Bureau se réunit au moins 3 fois par an et assiste le Président dans la gestion de l'association. La voix du Président est prépondérante.

Le rôle du Bureau est de :

- Définir et proposer à l'approbation du Conseil d' Administration, la stratégie, la feuille de route et les orientations de l'association ;
- Exécuter les projets en prenant toutes les disponibilités nécessaires, définir les règles de pilotage pour les mener, évaluer les résultats, en rendre compte au Conseil d'Administration;
- Organiser des réunions et des groupes de travail sur des sujets qui nécessitent un traitement rapide et en rendre compte au Conseil d' Administration;
- Préparer le budget et le proposer au Conseil d' Administration.

Le Président est chargé d'assurer le bon fonctionnement de l'association. Il la représente dans tous les actes de la vie civile. Il convoque les assemblées générales et le Conseil d'Administration, il préside toutes les assemblées.

En cas d'absence ou de maladie, il est remplacé par le Vice-Président ou par un autre administrateur spécialement mandaté par le Président. Le Vice-Président assiste le Président dans ses tâches.

Le Secrétaire rédige les procès-verbaux des séances du Conseil d' Administration et des assemblées. Le Secrétaire est chargé de la correspondance et de l'envoi des diverses convocations. Ces fonctions peuvent être assurées par le personnel permanent de l'association, sous son contrôle. Il est assisté du Secrétaire adjoint.

En lien avec le Président, le Trésorier prépare le budget de l'association, présente et fait approuver les comptes de l'exercice clos et est chargé de la gestion financière de l'association sous contrôle du Président. Le Trésorier a pouvoir pour exécuter, en recettes et dépenses, toutes les décisions prises par la Conseil d' Administration et les assemblées; ces décisions lui sont notifiées par mandat visé par le Président. Le Trésorier donne quittance de tout titre ou somme reçus. Le Trésorier rend compte sous l'autorité du Président, à chaque réunion du Bureau, du Conseil d' Administration et à chaque assemblée, de la situation financière de l'association et des dispositions prises pour l'exercice suivant. Il est assisté dans ses tâches du Trésorier adjoint

En tant que de besoin, le Bureau peut inviter à ses réunions, sans voix délibérative, des personnes ressources dont il juge la présence utile sur un sujet précis ou dont il estime nécessaire l'expertise, et plus particulièrement l'animateur qui participe au Bureau et apporte l'ensemble des éléments nécessaires à la prise de décision et aux votes.

Article 15. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

L'assemblée générale se compose de tous les membres de l'association à la date de la convocation; pour délibérer elle doit réunir un quorum de la moitié (50%) de ses membres présents ou représentés.

L'assemblée générale est convoquée au moins une fois par an par le Président de l'association.

Les convocations doivent mentionner obligatoirement l'ordre du jour prévu et fixé par le Conseil d'Administration. Elles sont adressées par lettre simple ou par courrier électronique au moins quinze jours ouvrables avant la date de l'assemblée générale.

La Présidence de l'assemblée générale est assurée par le Président ou le Vice-président en cas d'empêchement.

L'assemblée générale entend les rapports du Conseil d' Administration. Elle approuve les orientations générales présentées par le Conseil d' Administration. Elle approuve les comptes de l'exercice clos, vote le budget de l'exercice suivant, délibère sur les questions mises à l'ordre du jour et pourvoit, s'il y a lieu, au renouvellement des membres du Conseil d' Administration. Seules sont valables les résolutions prises par l'assemblée générale sur les points inscrits à l'ordre du jour.

L'assemblée générale prend ses décisions à la majorité des voix des membres présents ou représentés. Chaque membre peut se faire représenter par un autre membre de l'association muni d'un pouvoir. Si un pouvoir parvient sans mentionner de nom, il est automatiquement attribué à un des membres du Conseil d'Administration dans la limite de 2 pouvoirs par membre.

Article 16. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE

Si besoin est, ou sur demande de plus de la moitié de ses membres par lettre recommandée au Président de l'association, le Président peut convoquer une assemblée générale extraordinaire.

L'assemblée générale a un caractère extraordinaire lorsqu'elle est appelée à délibérer sur la modification des statuts de l'association ou sur sa dissolution.

Les modalités de convocation sont les mêmes que pour l'assemblée générale ordinaire.

L'assemblée générale extraordinaire ne délibère valablement que si elle réunit un quorum de la moitié (50%) de ses membres présents ou représentés.

L'assemblée générale prend ses décisions à la majorité des voix des membres présents ou représentés. Chaque membre peut se faire représenter par un autre membre de l'association muni d'un pouvoir. Si un pouvoir parvient sans mentionner de nom, il est automatiquement attribué à un des membres du Conseil d'Administration dans la limite de 2 pouvoirs par membre.

Article 17. RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Le Conseil d'Administration peut établir un règlement intérieur qui devra être approuvé par l'assemblée générale ordinaire. Ce règlement est destiné à fixer les divers points non prévus par les statuts, en particulier le fonctionnement pratique des activités de l'association.

Article 18. DISSOLUTION

La dissolution de l'association est prononcée à la demande du Conseil d'Administration par une assemblée générale extraordinaire convoquée spécialement à cet effet, selon les modalités prévues à l'article 16.

En cas de dissolution, l'assemblée générale extraordinaire désigne un ou plusieurs liquidateurs qui seront chargés de la liquidation des biens de l'association et dont elle détermine les pouvoirs.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'B. B.', is written over a horizontal line.