PAYS LANDERNEAU DAOULAS

FICHE de POSTE

Fiche mise à jour le 05/03/2024

Chargé d'accompagnement des entreprises et de développement des filières économiques

Catégorie : A

Pôle : Aménagement

Service : Economie

Localisation : Maison des services publics

FONCTION

- **Interlocuteur privilégié du tissu économique local, chargé de la relation aux entreprises, du développement des filières économiques et du projet emploi**

MISSIONS

- **Accompagner les entreprises, les entrepreneurs et de leurs projets**
- **Accompagner le développement des filières économiques et le tissu économique local**
- **Piloter le projet emploi**

1. ACTIVITÉS ET TÂCHES PRINCIPALES

ACCOMPAGNEMENT COLLECTIF DES ENTREPRISES ET DU MONDE ECONOMIQUE

- Piloter, mettre en œuvre et suivre un programme annuel d'animations économiques sur le territoire, en partenariat avec les autres acteurs du monde économique
- Participer et représenter l'agglomération lors d'événements d'accompagnement d'entreprises ou de filières économiques organisés par d'autres partenaires (région, consulaires, ...)
- Animer le service public d'accompagnement des entreprises (SPAE) en lien avec la région et les partenaires
- Piloter, mettre en œuvre et suivre la politique d'aide et de soutien financiers aux entreprises : commerce, artisanat, industrie, ...

ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL DES ENTREPRISES

- Accueillir, informer, et accompagner les entrepreneurs et les entreprises dans leurs projets (interlocuteur des contacts entreprises-guichet unique de la maison de l'entreprise) en lien avec les acteurs économiques du territoire
- Prospecter les entreprises

PROMOTION DU TERRITOIRE ET PARTENARIATS

- Au contact direct avec le tissu économique local, assurer la promotion économique du territoire, son attractivité et aider les acteurs économiques à le faire pour leurs besoins propres (recrutement, …)
- Développer les réseaux et les partenariats

PILOTER LE PROJET EMPLOI

En lien fonctionnel avec l'agent « référent emploi »

- Coordonner, développer et mettre en œuvre l'ensemble de la démarche validée par les élus « territoire 0 jeune chômeur »
- Coordonner et suivre le dispositif emploi « PLIE »

PARTICIPER A LA VIE DU SERVICE

- Participer au projet économique du territoire en lien avec le responsable de service
- Organiser, suivre et rendre compte de ses missions au sein du service et auprès des élus référents
- Elaborer les pièces administratives (délibérations, …) et financières (lignes budgétaires,) ainsi que les documents nécessaires aux instances concernant son domaine d'activité
- Se positionner en binôme du responsable pour garantir la continuité du service (congés, absences, …)

DOMAINES DE COMPÉTENCE

- Compétence en matière de développement économique et d'entreprenariat
- Expérience confirmée en matière d'accompagnement des entreprises
- Très bon relationnel, diplomatie et capacité d'écoute
- Sens des responsabilités
- Autonomie dans les projets pilotés
- Travail en équipe et en mode projet

CONTRAINTES DU POSTE

- Déplacements fréquents sur le territoire de la collectivité et plus ponctuellement à l'échelle du Finistère et de la Région Bretagne (permis B indispensable)
- Horaires réguliers avec des possibilités d'avoir des réunions en soirée et exceptionnellement le week-end

RELATIONS HIÉRARCHIQUES

Responsable du service économie

RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes
Equipe sur service économie, pas de management hiérarchique mais lien fonctionnel avec les membres de l'équipe, ensemble des services de la collectivité, élus, communes

Externes
Autres collectivités et établissements publics, partenaires, réseaux professionnels, entrepreneurs et acteurs du monde économique

MOYENS

- Ordinateur, internet, Word/Excel, téléphone portable
- Logiciels

NIVEAU DE RECRUTEMENT

- Diplôme de niveau 7 de l'Education Nationale
- Formation en économie, en entreprenariat, en développement local
  Peut être remplacé par l'expérience professionnelle complétée par une ou des formations

CADRE D'EMPLOI ET GRADES ASSOCIÉS

Attaché

PARTICULARITÉS DU POSTE

Poste à temps complet