



Fiche mise à jour le 06/05/2024

## Directeur du pôle technique

**Catégorie (A,B ou C) :** A

**Pôle :** pôle technique

**Service :** direction

**Localisation :** Maison des services publics

**FONCTION** ● Assurer les missions de direction du pôle technique

**MISSIONS** ● Diriger, coordonner et animer l'ensemble des services techniques

### 1. ACTIVITÉS ET TÂCHES PRINCIPALES

#### ANIMATION DES POLITIQUES PUBLIQUES :

- Accompagner les élus et la directrice générale des services dans les réflexions à mener pour la création ou le développement des services de la collectivité et les orientations stratégiques à prendre,
- Organiser et mettre en œuvre les politiques publiques dans ses domaines de compétences,
- Evaluer les effets de ces politiques publiques,
- Assister et conseiller les élus référents dans l'élaboration des documents alimentant les ordres du jour des bureaux, commissions et conseils communautaires,
- Animer ou coordonner les études générales de sa compétence.

#### ANIMATION DES SERVICES :

- Traduire les orientations et priorités politiques en plans d'action ou en projets,
- Planifier et organiser les études menées par les services de constructions neuves et de maintenance,
- Suivre la gestion des services publics de l'eau et de l'assainissement assurée par les délégataires de la Communauté,
- Superviser le service environnement (dont la collecte des déchets ménagers), le garage, la cellule ingénierie territoriale et la maintenance des bâtiments et équipements communautaires
- Coordonner les conseils d'exploitation et les commissions dans les domaines de sa compétence (assainissement, eau, réseau de chaleur, environnement...),
- Superviser l'élaboration des programmes et le suivi des différentes phases d'études, conduire les projets dans leur phase opérationnelle,



- ☐ Assurer un suivi réglementaire,
- ☐ Superviser le réseau de chaleur : suivi d'exploitation, conseil d'exploitation, budget, etc.

### **ACCOMPAGNEMENT DES AUTRES SERVICES DE LA COMMUNAUTE :**

- Accompagner l'élaboration des marchés publics dans les domaines de sa compétence,
- Coordonner les analyses techniques en relation avec le service commande publique,
- Suivre les budgets et la programmation budgétaire en relation avec le service finances,
- Coordonner les éléments issus des services dont il a la charge et constitutifs du rapport annuel,
- Accompagner les services dans le suivi des études et opérations,
- Suivre les commandes et les marchés en relation avec le service commande publique.

## **2. ACTIVITÉS ET TÂCHES SECONDAIRES**

- Coordonner le développement et les actions sur le territoire en matière de communications électroniques en interne comme en externe.

---

### **DOMAINES DE COMPÉTENCE**

- Management des différentes équipes du pôle technique,
- Connaissance des techniques et réglementation dans les domaines de compétence, aménagement, construction, environnement, réseau, eau et assainissement...,
- Capacité d'animer une réunion ; capacité à travailler en équipe,
- Pilotage de projets.

---

### **CONTRAINTE DU POSTE**

- Titulaire d'un permis de conduire B

---

### **RELATIONS HIÉRARCHIQUES**

Directrice générale des services

### **RELATIONS FONCTIONNELLES**

#### **Internes**

Service techniques, environnement déchets, SIG, communications électroniques

#### **Externes**

Elus de la Communauté et des communes, organismes institutionnels partenaires

---

### **MOYENS**

- Poste informatique, téléphone
- Véhicule en mode partagé

---

### **NIVEAU DE RECRUTEMENT**

Diplôme de niveau 7 de l'Education Nationale.

Peut être remplacé par l'expérience professionnelle complétée par une ou des formations appropriées



## **CADRE D'EMPLOI ET GRADES ASSOCIÉS**

Ingénieur, ingénieur principal

## **PARTICULARITÉS DU POSTE**

Poste à temps complet

