



**CONSEIL DE COMMUNAUTE**  
**VENDREDI 17 JUILLET 2020**

L'an deux mille vingt , le dix sept juillet, à 18 heures 30, le conseil de Communauté de la Communauté de communes du pays de Landerneau-Daoulas s'est réuni salle plénière, maison des services publics à LANDERNEAU sous la présidence de Patrick LECLERC.

**Présents**

LECLERC Patrick, GOALEC Bernard, GUILLORÉ Alexandra, FLOCH Jean-Bernard, SOUDON Chantal, POUPON Julien, BERVAS Viviane, CANN Joël, CORRE Michel, CYRILLE Yves, GODET Nathalie, JÉZÉQUEL Marc, KERLAN Frédéric, LE GALL Jean-Noël, GRALL Renaud, LE SAUX Jean-Luc, BLANDIN Léniaïc, BODENEZ Guillaume, BOSSER Christian, CALVEZ-BARNOT Gaëlle, CASU Michèle, CORNEC Elodie, HERVOIR Stéphane, LANGUENOU Céline, LENUE Françoise, NICOLAS Angélique, QUENTRIC-BOWMAN Morgane, QUILLEVERE Séverine, THOMIN Mélanie, APPELGHEM Ludovic, BODILIS Jean-François, LE BRONNEC Erwann, SOUN Véronique, LIEGEOIS Hervé, LEON Jean-Jacques, LE ROY Christine

**Secrétaire de séance**

GOALEC Bernard

**Excusés**

BONIZ Jean-Jacques (pouvoir à APPELGHEM Ludovic)  
PHILIPPE Georges (pouvoir à CANN Joël)  
RIOU Michel (pouvoir à KERLAN Frédéric)  
SERGENT André (pouvoir à SOUDON Chantal)  
TANGUY Anne (pouvoir à GUILLORÉ Alexandra)  
TRMAL Marie-France (pouvoir à SOUN Véronique)  
CALVEZ Gilles (pouvoir à QUILLEVERE Séverine)  
MEVEL Stéphanie (pouvoir à BODENEZ Guillaume)  
ROULLEAUX David (pouvoir à NICOLAS Angélique)  
DALIS-ABGRALL Gwénaëlle (pouvoir à BERVAS Viviane)  
LETEURE Tiphaine (pouvoir à BODILIS Jean-François)  
YVINEC Odile (pouvoir à LE BRONNEC Erwann)



<b>Objet</b>	<b>Approbation de deux conventions de groupements de commandes</b>
Rapporteur	Patrick LECLERC
Service	Service Commande Publique
Thème	Commande publique



Patrick LECLERC donne lecture du rapport suivant :

**EXPOSÉ DES MOTIFS :**

Dans un objectif d'économies d'échelle et de mutualisation des procédures de marchés publics, deux nouveaux groupements de commandes sont proposés :

- Un groupement de commandes pour l'achat de produits d'hygiène et virucides dans le cadre de l'épidémie de covid-19

Durée du marché : 1 an

Coordonnateur : CCPLD

- Un groupement de commandes pour l'achat de carburant et combustible

Durée du marché : 1 an renouvelable 3 fois.

Coordonnateur : CCPLD

Chaque groupement de commandes est institué par une convention qui précise les membres du groupement, l'objet, le rôle du coordonnateur, le rôle des membres et les modalités de tarification.

**DÉLIBÉRATION :**

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu les statuts de la Communauté de Communes du Pays de Landerneau-Daoulas,

Vu l'avis favorable de la Commission plénière du 16 juillet 2020

**Le conseil de Communauté à l'unanimité**

**Article 1 :** approuve les conventions constitutives des groupements de commandes « achat de

produits d'hygiène et virucides dans le cadre de l'épidémie de covid-19 » et « achat de carburant et combustible »,

**Article 2 :** désigne la Communauté comme coordonnateur des groupements de commandes et la CAO de la Communauté comme CAO de ces deux groupements,

**Article 3 :** autorise le président ou son représentant, à signer les conventions correspondantes et tout éventuel avenant à venir.

Signé par :  
Patrick Leclerc  
Date : 20/07/2020  
Qualité :  
Président-Maire





## **Convention constitutive du groupement de commandes « Fourniture de carburants et combustibles »**

### **Entre les soussignés**

La présente convention de groupement de commandes est établie entre les collectivités suivantes :

- La Communauté de communes du pays de Landerneau – Daoulas,
- Les communes de Landerneau,
- .....

Monsieur le président de la CCPLD, Mesdames et Messieurs les maires, dûment habilités par délibération de leur conseil respectif, conviennent de ce qui suit :

### **EXPOSE**

Dans un objectif d'économies d'échelle et de mutualisation des procédures de marchés publics, les collectivités ont souhaité se réunir dans le cadre d'un groupement de commandes portant sur la fourniture de carburants et combustibles.

### **Article 1<sup>er</sup> : Objet du groupement**

La présente convention a pour but de créer un groupement de commandes constitué pour la passation d'un marché de fourniture de carburants et combustibles.

Cette convention a pour objet de préciser les modalités de fonctionnement de ce groupement.

Conformément à l'article L. 2113-7 du code de la commande publique, la passation du marché public est menée au nom et pour le compte de l'ensemble des membres du groupement par la Communauté de communes du pays de Landerneau-Daoulas. Chaque membre du groupement, pour ce qui le concerne et suivant ses besoins, s'assurera ensuite de la bonne exécution du marché.

Les procédures de passation de ces marchés seront organisées dans le respect des règles de la commande publique.

### **Article 2 : Désignation du pouvoir adjudicateur chargé de la passation du marché public**

La Communauté de communes est désignée comme responsable des opérations de passation du marché public, ayant la qualité de pouvoir adjudicateur pour la mission ci-après décrite aux besoins définis par chaque membre. Elle indiquera dans tous les courriers adressés à des opérateurs économiques à l'occasion de la procédure qu'elle agit en cette qualité.

Le siège du pouvoir adjudicateur responsable des opérations de passation du marché public est situé à la Maison des services publics – 59, rue de Brest - 29800 LANDERNEAU.



### **Article 3 : Entrée en vigueur et durée du présent groupement**

La présente convention de groupement de commandes prendra effet dès lors qu'elle aura revêtu caractère exécutoire pour toutes les parties.

Le groupement de commandes prendra fin à la date d'envoi de l'avis d'attribution des marchés.

### **Article 4 : Modalités de fonctionnement**

#### **4.1. Missions du pouvoir adjudicateur responsable des opérations de passation du marché public**

Le pouvoir adjudicateur désigné responsable de la passation du marché public conduira ses missions dans le respect des règles de la commande publique.

- Définition des modes de dévolution des contrats,
- Etablissement du dossier de consultation des entreprises en lien avec les autres membres,
- Etablissement et transmission aux organes de publication des avis d'appel publics à la concurrence,
- Préparation et organisation matérielle de l'ensemble des opérations de sélection des cocontractants,
- Organisation matérielle de la commission d'appel d'offres, (convocation, tenue des séances de sélection des candidatures, choix des offres),
- Lettres aux candidats retenus (demande de production de certificats sociaux et fiscaux à l'attributaire pressenti) et non retenus,
- Mise au point des marchés,
- Signature des marchés,
- Transmission aux autorités compétentes des dossiers nécessaires au contrôle de légalité,
- Notification des marchés,
- Remise du projet de marchés aux membres concernés dès lors que l'opérateur économique dont l'offre a été classée première aura fourni ses attestations fiscales et sociales. Le pouvoir adjudicateur responsable des opérations de passation du marché public devra lui préciser la date certaine à partir de laquelle la signature pourra intervenir,
- Envoi de l'avis d'attribution des marchés,
- Conservation dans ses archives des dossiers des candidats non retenus. Etant entendu que les originaux des marchés exécutés seront conservés par chaque membre du groupement.

Sauf cas de recours, les missions du pouvoir adjudicateur responsable des opérations de passation du marché public prendront fin à compter de l'envoi aux organes de publication de l'avis d'attribution pour les marchés des membres du groupement.

#### **4.2. Missions des membres du groupement : signature, notification et exécution des marchés**

- Les membres du groupement déterminent la nature et l'étendue des besoins à satisfaire. Ils adressent au pouvoir adjudicateur responsable des opérations de passation du marché public l'état de ces besoins,
- Passation des avenants,
- Exécution administrative et financière des marchés et de leur(s) éventuel(s) avenant(s),
- Décision de reconduction ou non des marchés.

### **Article 5 : Commission d'appel d'offres**

#### **5.1. Rôle de la commission d'appel d'offres (CAO)**

La commission d'appel d'offres (ou toute autre commission d'attribution compétente au sein de la collectivité) procède aux opérations de sélection et de choix des cocontractants.

#### **5.2. Composition de la commission d'attribution**

La commission d'attribution sera celle du pouvoir adjudicateur chargé des opérations de passation du marché public.

Le président de la commission du groupement pourra faire appel, sans formalité, à l'assistance d'agents des membres du groupement.



#### **Article 6 : Dispositions financières du groupement**

Les frais de procédure occasionnés seront pris en charge par les membres du groupement et donneront lieu à une facture détaillée ainsi qu'à l'établissement d'un titre de recettes par la Communauté de communes sur :

- les frais relatifs à la publication des avis d'appels publics à la concurrence et des avis d'attribution,
- les frais de reproduction et d'envoi des dossiers,
- les frais de gestion administrative et financière des marchés,

et selon les modalités suivantes :  $[(\text{coût horaire référent technique } \text{€} \times \text{temps passé réel}) + (\text{coût horaire référent administratif } \text{€} \times \text{temps passé réel}) + \text{frais annexes en } \text{€} (\text{publication/envoi de dossiers})] \times \text{montant maximum annuel global du marché (tous lots confondus pour chaque membre du groupement)} / \text{somme des montants annuels maximum (toutes collectivités adhérentes comprises)}$ .

#### **Article 7 : Adhésion et retrait des membres**

L'adhésion d'un nouveau membre ne peut être réalisée qu'à l'occasion de la passation d'un nouveau marché par le groupement.

Cette adhésion est acceptée par l'organe délibérant de chacun des membres du groupement ; elle doit être formalisée dans le cadre d'un avenant à la convention, signé par l'ensemble des membres du groupement.

Chaque membre pourra se retirer jusqu'au lancement de l'avis d'appel public à la concurrence relatif à la première procédure marchés. Une copie de la délibération de retrait sera notifiée au pouvoir adjudicateur responsable des opérations de passation du marché public.

#### **Article 8 : Substitution du pouvoir adjudicateur responsable des opérations de passation du marché public**

En cas de sortie du pouvoir adjudicateur chargé de la passation du marché public du groupement ou dans toute autre hypothèse où celui-ci ne serait plus en mesure d'assurer son rôle, un avenant interviendra pour désigner un nouveau pouvoir adjudicateur responsable des opérations de passation du marché public.

#### **Article 9 : Modifications de la présente convention**

Toute modification interviendra par avenant, signé par l'ensemble des membres du groupement au moment de la modification.

La modification entrera en vigueur lorsque l'avenant aura revêtu caractère exécutoire.

#### **Article 10 : Résiliation de la présente convention**

Cette convention serait résiliée de plein droit si tous les membres du groupement décidaient de leur retrait.

#### **Article 11 : Litiges relatifs à la présente convention**

Les litiges susceptibles de naître à l'occasion de la présente convention seront portés devant le tribunal administratif de Rennes.

#### **Article 12 : Capacité à agir en justice**

S'agissant des litiges opposant le groupement à tout requérant avant la notification des marchés, seul le pouvoir adjudicateur responsable de la passation du marché public sera habilité à agir en justice.

S'agissant des litiges opposant des membres du groupement à leurs cocontractants, chaque membre du groupement sera habilité à agir en justice.






**Convention constitutive du groupement de commandes  
« Fourniture de produits d'hygiène et virucides dans le cadre de  
l'épidémie du covid-19 »**

**Entre les soussignés**

La présente convention de groupement de commandes est établie entre les collectivités suivantes :

- La Communauté de communes du pays de Landerneau – Daoulas,
- Les communes de Landerneau, Daoulas, Dirinon, Irvillac, la Forest-Landerneau, le Tréhou, l'Hôpital-Camfrout, la Roche-Maurice et Ploudiry,

Monsieur le président de la CCPLD, Mesdames et Messieurs les maires, dûment habilités, conviennent de ce qui suit :

**EXPOSE**

Dans un objectif d'économies d'échelle et de mutualisation des procédures de marchés publics, les collectivités ont souhaité se réunir dans le cadre d'un groupement de commandes portant sur la fourniture de produits d'hygiène et virucides dans le contexte de l'épidémie du covid-19.

**Article 1<sup>er</sup> : Objet du groupement**

Cette convention a pour objet de préciser les modalités de fonctionnement du groupement de commandes « Fourniture de produits d'hygiène et virucides dans le cadre de l'épidémie du covid-19 ».

Conformément à l'article L. 2113-7 du code de la commande publique, la passation du marché public est menée au nom et pour le compte de l'ensemble des membres du groupement par la Communauté de communes du pays de Landerneau-Daoulas (CCPLD). Chaque membre du groupement, pour ce qui le concerne et suivant ses besoins, s'assurera ensuite de la bonne exécution du marché.

Les procédures de passation de ces marchés seront organisées dans le respect des règles de la commande publique.

**Article 2 : Désignation du pouvoir adjudicateur chargé de la passation du marché public**

La CCPLD est désignée comme responsable des opérations de passation du marché public, ayant la qualité de pouvoir adjudicateur pour la mission ci-après décrite aux besoins définis par chaque membre. Elle indiquera dans tous les courriers adressés à des opérateurs économiques à l'occasion de la procédure qu'elle agit en cette qualité.

Le siège du pouvoir adjudicateur responsable des opérations de passation du marché public est situé à la Maison des Services Publics, 59 rue de Brest, 29800 LANDERNEAU.

**Article 3 : Entrée en vigueur et durée du présent groupement**

La présente convention de groupement de commandes prendra effet dès lors qu'elle aura revêtu caractère exécutoire pour toutes les parties.

Le groupement de commandes prendra fin à la date d'envoi de l'avis d'attribution des marchés.



#### **Article 4 : Modalités de fonctionnement**

##### **4.1. Missions du pouvoir adjudicateur responsable des opérations de passation du marché public**

Le pouvoir adjudicateur désigné responsable de la passation du marché public conduira ses missions dans le respect des règles de la commande publique.

- Définition des modes de dévolution des contrats,
- Etablissement du dossier de consultation des entreprises en lien avec les autres membres,
- Etablissement et transmission aux organes de publication des avis d'appel publics à la concurrence,
- Préparation et organisation matérielle de l'ensemble des opérations de sélection des cocontractants,
- Organisation matérielle de la commission d'appel d'offres, (convocation, tenue des séances de sélection des candidatures, choix des offres),
- Lettres aux candidats retenus (demande de production de certificats sociaux et fiscaux à l'attributaire pressenti) et non retenus,
- Mise au point des marchés,
- Signature des marchés,
- Transmission aux autorités compétentes des dossiers nécessaires au contrôle de légalité,
- Notification des marchés,
- Remise du projet de marchés aux membres concernés dès lors que l'opérateur économique dont l'offre a été classée première aura fourni ses attestations fiscales et sociales. Le pouvoir adjudicateur responsable des opérations de passation du marché public devra lui préciser la date certaine à partir de laquelle la signature pourra intervenir,
- Envoi de l'avis d'attribution des marchés,
- Conservation dans ses archives des dossiers des candidats non retenus. Etant entendu que les originaux des marchés exécutés seront conservés par chaque membre du groupement.

Sauf cas de recours, les missions du pouvoir adjudicateur responsable des opérations de passation du marché public prendront fin à compter de l'envoi aux organes de publication de l'avis d'attribution pour les marchés des membres du groupement.

##### **4.2. Missions des membres du groupement : signature, notification et exécution des marchés**

- Les membres du groupement déterminent la nature et l'étendue des besoins à satisfaire. Ils adressent au pouvoir adjudicateur responsable des opérations de passation du marché public l'état de ces besoins,
- Exécution administrative et financière des marchés et de leur(s) éventuel(s) avenant(s),
- Décision de reconduction ou non des marchés.

#### **Article 5 : Commission d'appel d'offres**

##### **5.1. Rôle de la commission d'appel d'offres (CAO)**

La commission d'appel d'offres (ou toute autre commission d'attribution compétente au sein de la collectivité) procède aux opérations de sélection et de choix des cocontractants.

##### **5.2. Composition de la commission d'attribution**

La commission d'attribution sera celle du pouvoir adjudicateur chargé des opérations de passation du marché public.

Le président de la commission du groupement pourra faire appel, sans formalité, à l'assistance d'agents des membres du groupement.

#### **Article 6 : Dispositions financières du groupement**

Les frais de procédure occasionnés seront pris en charge par les membres du groupement et donneront lieu à une facture détaillée ainsi qu'à l'établissement d'un titre de recettes par la CCPLD sur :

- les frais relatifs à la publication des avis d'appels publics à la concurrence et des avis d'attribution,
- les frais de reproduction et d'envoi des dossiers,
- les frais de gestion administrative et financière des marchés,

et selon les modalités suivantes : [(coût horaire référent technique € x temps passé réel) + (coût horaire référent administratif € x temps passé réel) + frais annexes en € (publication/envoi de dossiers)] x montant maximum annuel global du marché (tous lots confondus pour chaque membre du groupement) / somme des montants annuels maximum (toutes collectivités adhérentes comprises).



**Article 7 : Adhésion et retrait des membres**

L'adhésion d'un nouveau membre ne peut être réalisée qu'à l'occasion de la passation d'un nouveau marché par le groupement.

Cette adhésion est acceptée par l'organe délibérant de chacun des membres du groupement ; elle doit être formalisée dans le cadre d'un avenant à la convention, signé par l'ensemble des membres du groupement.

Chaque membre pourra se retirer jusqu'au lancement de l'avis d'appel public à la concurrence relatif à la première procédure marchés. Une copie de la délibération de retrait sera notifiée au pouvoir adjudicateur responsable des opérations de passation du marché public.

**Article 8 : Substitution du pouvoir adjudicateur responsable des opérations de passation du marché public**

En cas de sortie du pouvoir adjudicateur chargé de la passation du marché public du groupement ou dans toute autre hypothèse où celui-ci ne serait plus en mesure d'assurer son rôle, un avenant interviendra pour désigner un nouveau pouvoir adjudicateur responsable des opérations de passation du marché public.

**Article 9 : Modifications de la présente convention**

Toute modification interviendra par avenant, signé par l'ensemble des membres du groupement au moment de la modification.

La modification entrera en vigueur lorsque l'avenant aura revêtu caractère exécutoire.

**Article 10 : Résiliation de la présente convention**

Cette convention serait résiliée de plein droit si tous les membres du groupement décidaient de leur retrait.

**Article 11 : Litiges relatifs à la présente convention**

Les litiges susceptibles de naître à l'occasion de la présente convention seront portés devant le tribunal administratif de Rennes.

**Article 12 : Capacité à agir en justice**

S'agissant des litiges opposant le groupement à tout requérant avant la notification des marchés, seul le pouvoir adjudicateur responsable de la passation du marché public sera habilité à agir en justice.

S'agissant des litiges opposant des membres du groupement à leurs cocontractants, chaque membre du groupement sera habilité à agir en justice.



Fait le

Patrick LECLERC Président de la CCPLD	Patrick LECLERC Maire de Landerneau	Jean-Luc LE SAUX Maire de Daoulas
Guillaume BODENEZ Maire de Dirinon	Jean-Noël LE GALL Maire d'Irvillac	David ROULLEAUX, Maire de La Forest-Landerneau
Joël CANN Maire de Le Tréhou	Maire de L'Hôpital-Camfrout	Lénaïc BLANDIN Maire de La Roche-Maurice
Morgane QUINTRIC BOWMAN, Maire de Ploudiry		